

OGŁOSZENIE

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy Nr 2150/2012 z dnia 29.02.2012 w sprawie wynajmowania i wydierżawiania nieruchomości lub ich części przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej na okres nie dłuższy niż 3 lata, Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 36 **ogłasza konkurs ofert na:**

**WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM
w Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej w Warszawie przy ul. Szczęśliwicka 36**

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni użytkowej 135 m² znajdującej się w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej przy ul. Szczęśliwicka 36, z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną.
2. **Czynsz minimalny za 1 m² powierzchni wynosi – 190,00 zł. netto** plus opłaty eksploatacyjne, które będą naliczane proporcjonalnie do najmowanej powierzchni lub wg wskazań liczników, stosownie do obciążeń wynajmującego.
3. Szczegółowe warunki najmu określa informator konkursowy, który można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36. pok. Nr 222, lub na stronie internetowej SZPZLO www.szpzo-ochota.pl
Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wpłacenie wadium w wysokości **26 000,00 zł.** w kasie SZPZLO Warszawa-Ochota ul. Szczęśliwicka 36, II p. lub przelewem na konto bankowe: Bank PEKAO S.A. Nr **22 1240 5918 1111 0000 4907 6679.**
Wadium należy wnieść do dnia **31.07.2018r. do godz. 10⁰⁰**

4. Przystępując do konkursu oferent winien złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – wg załączonego wzoru (zał. Nr 1),
 - 2) parafowany na każdej stronie projekt umowy (zał. Nr 2),
 - 3) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy urząd, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem osób uprawnionych do reprezentacji oferenta, że od daty wydania odpisu/zaświadczenia z rejestru do dnia konkursu dane zawarte w odpisie/zaświadczeniu z rejestru nie uległy zmianie,
 - 4) zaświadczenie z KRK o niekaralności osób reprezentujących podmioty oraz niekaralności podmiotu datowane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty,
 - 5) kopia decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - 6) kopia decyzji o nadaniu numeru Regon,
 - 7) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach i opłatach wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) dowód wpłaty wadium.
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZLO Warszawa - Ochota ul. Szczęśliwicka 36, **Kancelaria** do dnia **31.07.2018r. do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie z napisem:
„Oferta w sprawie najmu pomieszczeń w przychodni przy ul. Szczęśliwicka 36”
Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2018r. o godz. 11⁰⁰** **Sala konferencyjna p. I nr. 129.**
6. SZPZLO Warszawa - Ochota zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu, może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy albo Prezydenta m.st. Warszawy

Warszawa, dnia 17.07.2018 r.

Założenie konkursu ofert

KON N/3/2018

w sprawie wynajęcia powierzchni użytkowej w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej
w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36.

Najem dotyczy 135,00 m² powierzchni użytkowej w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej
przy ul. Szczęśliwickiej 36.

1. Wynajęcie w/w powierzchni użytkowej jest uzasadnione względami ekonomicznymi
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Ochota.

2. Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie apteki ogólnodostępnej nie jest
konkurencyjną w stosunku do SZPZLO.

3. Cena wywoławcza - 190,00 zł netto m²

4. Umowa najmu - do 3 lat

5. Termin składania ofert - do dnia 31.07.2018 r. do godz. 10⁰⁰

6. Rozstrzygnięcie konkursu - dnia 31.07.2018 r. o godz. 11⁰⁰

7. Komisja konkursowa :

- | | |
|---|------------------|
| - Wojciech Przybylski – Główny Księgowy | - Przewodniczący |
| - Sławomir Jagieła – Z-ca Dyrektora ds. Administracji | - Członek |
| - Grażyna Kubiak – Specjalista | - Członek |
| - Kinga Lila – Kierownik Działu Adm. - Technicznego | - Protokolant |

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota
Ul. Szczeliwicka 36
02-353 Warszawa

OFERTA

W związku z ogłoszonym Konkursem na wynajem pomieszczeń wraz z wyposażeniem o powierzchni 135 m² w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej w Warszawie przy ul. Szczeliwickiej 36 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności apteka ogólnodostępna – nie konkurencyjnej w stosunku do Wynajmującego.

Firma :

.....
/nazwa i adres oferenta/

.....

Nr tel. nr fax

Nr NIP nr REGON

reprezentowana przez :
po zapoznaniu się z warunkami konkursu – przedmiotem konkursu oferuję :

- cenę najmu powierzchni 135 m² -.....zł za 1 m² netto
(słownie)

Oświadczam, że :

- wynajęta powierzchnia będzie wykorzystana na prowadzenie :

.....

- zobowiązuję się, przed przyjęciem do uzyskania przedmiotu najmu, wpłacić kaucję gwarancyjną w wysokości: 1- krotnej wielkości miesięcznych opłat najmu w tym VAT
- akceptuję przedstawiony projekt umowy

Do oferty załączam :

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia.....

.....
/Podpis i pieczęć imienna
oferenta/

UMOWA NAJMU
umowa na wyłączność

(projekt)

W dniu....., pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr **KRS: 0000188485**, posiadającym **NIP: 526-17-71-472**, **REGON: 010202670**, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści „**WYNAJMUJĄCYM**”

a:

zwanymi w treści umowy „**NAJEMCAMI**”,

zwanych łącznie także “Stronami”,

została zawarta umowa najmu, zwana dalej “Umową”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia w budynku Przychodni Rejonowej, położonej w Warszawie przy ulicy, znajdująca się na nieruchomości będącej we władaniu Wynajmującego.
2. Powierzchnia przedmiotu najmu wynosi m².
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada upoważnienie właściwego organu do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynajmujący wydaje Najemcom przedmiot najmu, co Najemcy niniejszym potwierdzają.
2. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi protokół pomiaru przedmiotu najmu wraz z planem przedmiotu najmu oraz oświadczeniem, że przedmiot najmu został przekazany Najemcom na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia, zawierającego opis stanu technicznego, w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w w/w przedmiocie najmu.
3. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu Umowy najmu.

§ 3

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie następującej działalności.
2. Zmiana rodzaju działalności prowadzonej w przedmiocie najmu każdorazowo wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

Obowiązki stron

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających Najemcy korzystanie z przedmiotu najmu, tj.: energii elektrycznej, ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków i wywozu nieczystości.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej, spowodowane działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również szkody spowodowane brakiem dostaw wymienionych mediów.

§ 5

Najemcy zobowiązują się do:

- 1) używania przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
- 2) dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu najmu, dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych;
- 3) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu;
- 4) nie oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części;
- 5) złożenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wynajmującemu oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kpc z tytułu zaległości w zapłacie czynszu powiększonego o podatek VAT wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w jego płatności, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w ich płatności oraz wydania nieruchomości, do wysokości kwoty obejmującej wartość pełnego okresu trwania umowy najmu. Niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta. Projekt aktu notarialnego wymaga konsultacji z Wynajmującym.

§ 6

1. Najemcy są zobowiązani do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw przedmiotu najmu i jego wyposażenia:
 - 1) usuwania niedrożności w instalacjach odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 2) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej;
 - 3) odnawiania przedmiotu najmu w okresach gwarantujących utrzymanie przedmiotu najmu w należytej czystości, malowania całego przedmiotu najmu i naprawy tynków, malowania drzwi i okien.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 7

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemcy obowiązani są:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie;
 - 2) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu - najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.
2. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust.1, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.
3. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych za wyjątkiem niedopełnienia przez Najemcę obowiązków, o których mowa w ust.1.

Czynsz

§ 8

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości:zł za 1 m² + podatek VAT (słownie:zł) Ogółem czynsz najmu miesięcznie wynosić będzie, bruttozł (słownie:.....zł).
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się uiszczać Wynajmującemu, jednocześnie z czynszem, miesięczne opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych.
3. Wysokość stawek opłat za świadczenia dodatkowe określa licznik zużycia.
4. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany Umowy. Wynajmujący o każdej zmianie powiadomi Najemcę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia o niej wiedzy.
5. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu Umowy Wynajmujący nalicza odszkodowanie w wysokości 300% ostatnio obowiązującej stawki czynszu wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe za każdy rozpoczęty miesiąc.
6. Za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy Najemcy odpowiadają solidarnie.

§ 9

1. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
2. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany Umowy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości stawki czynszu określonej w § 8 ust.1 za jednostronnym pisemnym powiadomieniem, bez konieczności wypowiedzania warunków Umowy, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia a Najemca oświadcza, że wyraża na powyższe zgodę.

Kaucja gwarancyjna

§ 11

1. Przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu, Najemca zobowiązuje się wpłacić na konto **BANK PEKAO SA 22 1240 5918 1111 0000 4907 6679** Wynajmującego kaucję w wysokościzł. (słownie: zł).
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

Czas trwania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od..... do dnia r.

2. Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Wynajmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Najemcę warunków Umowy, a w szczególności:
 - a) zwłoki za jeden okres płatności czynszu lub świadczeń dodatkowych;
 - b) dopuszczania się samowoli budowlanej;
 - c) oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części;
 - d) używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (ochrona środowiska, przepisy przeciwpożarowe itd.), a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3;
 - 2) złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu;
 - 3) skazania Najemcy prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 4) postawienia Najemcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. Wynajmujący może udzielić Najemcy miesięcznego terminu na usunięcie skutków naruszenia warunków Umowy.

Obowiązki Najemcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy

§ 14

1. Najemcy zobowiązują się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązywania Umowy najmu.
2. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemców w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemców, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemców.

§ 15

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy najmu Najemcy zobowiązują się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Koszt remontu przedmiotu najmu obciąża Najemców solidarnie. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy.
2. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

Doręczenia

§ 16

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adres:
 - 1) Wynajmujący:
 - 2) Najemcy:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

Postanowienia końcowe

§ 17

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów Ustawy prawo budowlane.

§ 18

Wszystkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Najemcy zobowiązują się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością, oraz lokalu od włamania, kradzieży, zalania lub spalenia.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

NAJEMCY

WYNAJMUJĄCY

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego
SZPZL Warszawa-Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski
Krzysztof Marcin Zakrzewski

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski
Krzysztof Marcin Zakrzewski

INFORMATOR DLA OFERENTÓW WARUNKI KONKURSU

ogłoszonego przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota ul. Szczęśliwicka 36, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2150/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 29.02.2012r.

I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni użytkowej 135,00 m² w Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej przy ul. Szczęśliwickiej 36.
- 2) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną , c.o., kanalizację, zimną i ciepłą wodę.
- 3) Przeznaczenie lokalu - apteka ogólnodostępna
- 4) Czas najmu - do 3 lat.
- 5) Cena wywoławcza - 190,00 zł/m² netto
- 6) Opłaty dodatkowe - naliczane proporcjonalnie do najmowanej powierzchni lub wg wskazań liczników, stosownie do obciążeń wynajmującego

II. Opis stanu formalno-prawnego

W/w nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 26 w obrębie 2-02-03, zapisana w księdze wieczystej KW nr WA1M/00311473/3, stanowiąca własność m. st. Warszawy, została przekazana we władanie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota.

III. Kryteria oceny ofert (zgodnie z Załącznikiem 5 do zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012r.)

Złożone oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a) **oferowana cena** - 90 pkt
(max.90 pkt)
- b) **wiarygodność oferenta** - 10 pkt
(max. 10 pkt)

- 1) Ocena punktowa oferty wg kryterium **cena** będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferowana przez oferenta}}{\text{najwyższa cena oferowana w konkursie}} \times 90$$

- 2) Ocena punktowa oferty wg kryterium **wiarygodność** ustalona będzie wg indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w skali od 0 do 10

Przy ocenie wiarygodności oferenta będą brane pod uwagę dokumenty złożone przez

oferenta.

Ocena punktowa wg kryterium **wiarygodność** będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{suma punktów wszystkich członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 10$$

- 3) Ostateczną ocenę punktową każdej z ofert stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach (max 100 punktów).
- 4) Za najlepszą uznaje się ofertę, która w ostatecznej ocenie uzyska największą ilość punktów - nie mniej jednak niż 50% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) W przypadku wyboru oferty, oferent przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu zobowiązuje się wpłacić kaucję gwarancyjną w wysokości 1-krotnej miesięcznej opłaty najmu w tym VAT.
- 6) Wybrany oferent obowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do sporządzenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych lub wydania nieruchomości.

IV. Wadium

- 1) Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest wpłacenie wadium w wysokości 26 000,00 zł. w kasie SZPZLO Warszawa - Ochota ul. Szczęśliwicka 36 II p. w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰ lub przelewem na konto bankowe
PEKAO S.A Nr 22 1240 5918 1111 0000 4907 6679
- 2) Wadium należy wpłacić do dnia **31.07.2018r. do godz. 10⁰⁰**
- 3) Oferentom, którzy przegrali w konkursie, wadium zostanie zwrócone w terminie 10-ciu dni roboczych od ogłoszenia wyników.
- 4) Oferent, który wygrał konkurs i uchyla się od podpisania umowy traci wadium na rzecz Wynajmującego.

V. Informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty

- 1) Oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru (zał. Nr 1),
 - b) Paraflowany na każdej stronie projekt umowy (zał. Nr 2),
 - c) Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy urząd z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) NIP – kopia decyzji o nadaniu numeru,
 - e) Regon – kopia decyzji o nadaniu numeru ,

- f) Zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w płatności składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Oferta nie spełniająca warunków określonych w informatorze oraz złożona po terminie zostanie odrzucona.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZLO Warszawa - Ochota ul. Szczęśliwicka 36, **Kancelaria do dnia 31.07.2018r. do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie z napisem:

„Oferta w sprawie najmu pomieszczeń w Przychodni ul. Szczęśliwicka 36”

Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2018r. o godz. 11⁰⁰** Sala konferencyjna p. I nr 129.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez oferenta .
- 2) SZPZLO Warszawa - Ochota zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 5 dni od dnia zamknięcia postępowania, ponadto ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota.
- 4) SZPZLO informuje, że zgodnie z cytowanym na wstępie Zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy, zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy albo Prezydenta m.st. Warszawy, w sytuacjach przewidzianych w odrębnych przepisach.
- 5) Oferent może złożyć skargę na czynności związane z postępowaniem konkursowym do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu na tablicy ogłoszeń Zakładu. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota.

Warszawa, dnia 17.07.2018 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota

Krzysztof Marcin Zakrzewski

Ma

ZARZĄDZENIE Nr 50/2018
DYREKTORA SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA – OCHOTA
z dnia 17.7. lipca 2018 r.

w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota postępowania konkursowego, dotyczącego wynajęcia powierzchni użytkowej w Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 36, będącej jednostką organizacyjną SZPZLO Warszawa Ochota oraz powołania Komisji konkursowej oceny ofert

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 załącznika nr 1 zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 2150/2012 z dnia 29 lutego 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe, dotyczącego wynajmu 135 m² powierzchni użytkowej w Przychodni Rejonowo-Specjalistycznej w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 36, będącej jednostką organizacyjną SZPZLO Warszawa Ochota z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną.

§ 2. Wszczęciem postępowania, o którym mowa w § 1, jest wywieszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej podmiotu leczniczego oraz m.st. Warszawy, informacji o konkursie dotyczącej nieruchomości przeznaczonej do najmu, zawierającej wszelkie dane i określające wymagania dot. Najmu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Wojciech Przybylski - Główny Księgowy | - Przewodniczący; |
| 2) Sławomir Jagieła – Z-ca Dyrektora ds. Administracji | - Członek; |
| 3) Grażyna Kubiak – Specjalista | - Członek; |
| 4) Kinga Lila – Kierownik Działu Adm. – technicznego | - Protokolant. |

§ 4. Regulamin działania Komisji konkursowej określony jest w załączniku nr 6 do Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 2150/2012 z dnia 29 lutego 2012r.

§ 5. Protokół z przebiegu postępowania, o którym mowa w § 1, Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

