

**UMOWA nr .../.../2026/... Projekt
na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670, reprezentowanym przez:
Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

....., działającym osobiście,

zwanym w treści umowy "**Przyjmującym zamówienie**".

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie pobierania materiału biologicznego**, zwanych w dalszej części umowy „świadczeniami zdrowotnymi”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje koniecznych do właściwego wykonania świadczeń zdrowotnych oraz zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia oraz na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu medycznego, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz postanowień etyki medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy w celu zapewnienia pacjentowi opieki medycznej z lekarzem, pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, położną podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarką szkolną.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie uprawnionym osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia zdrowotne realizowane będą w jednostkach i komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie i wskazanych zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, określonym **w załączniku nr 2** do umowy.
3. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
4. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym harmonogramie nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. W przypadku niemożności udzielania świadczeń we wskazanym w harmonogramie dniu/okresie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień nieobecności o jej przyczynie i czasie trwania oraz wskazać inny termin, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym w dniach zgodnie z harmonogramem.

6. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, na stronach internetowych Udzielającego zamówienia, oraz podana do Narodowego Funduszu Zdrowia. W informacji tej mogą być podane dane Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie i których nie można było przewidzieć, może on, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, powierzyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej kwalifikacje i uprawnienia, co najmniej odpowiadające kwalifikacjom i uprawnieniom wymaganym od Przyjmującego zamówienie. Za wykazanie tych kwalifikacji odpowiada Przyjmujący zamówienie.
4. Wszelkie koszty udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o której mowa w ust. 3, ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o której mowa w ust. 3, jak też ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez tę osobę.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu wykonanie umowy.

§ 4

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych oraz dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego pobierania i opisywania materiału biologicznego według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - b) dokonywania rzetelnych, starannych i zgodnych z przepisami prawa, zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia;
 - c) prowadzenia dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i do każdorazowego udostępniania Udzielającemu zamówienia prowadzonej dokumentacji;
 - d) wykonywania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać druków Udzielającego zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych innym pacjentom Przyjmującego zamówienie, niż pacjentom Udzielającego Zamówienie, pod rygorem przyjęcia na siebie wszystkich skutków prawnych i faktycznych wynikających z niedozwolonego zachowania Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia, określonych między innymi w Księdze Standardów i Procedur Higienicznych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest uczestniczyć we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu epidemiologii, organizowanych przez Udzielającego zamówienie.

4. W przypadku wystąpienia ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności do:
 - a) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
 - b) udziału we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu BHP, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie odbędzie szkolenie wstępne z zakresu BHP przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
 - c) złożenia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, oświadczenia wedle wzoru sporządzonego przez Udzielającego zamówienie, zawierającego informację o odbytych szczepieniach przeciwko WZW typu B .
6. Koszty wskazanych powyżej w ust. 5 badań lekarskich oraz szkoleń ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie może korzystać z wyrobów medycznych i produktów leczniczych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami - w razie zawnionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV oraz WZW.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tej kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
- 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem akredytacyjnym oraz zarządzania jakością oraz terminowością sporządzania dokumentacji,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia do dnia r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4** do umowy.

§ 12

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie **wynagrodzenie liczone według stawki złotych brutto (słownie złotych: ...) za każdą godzinę udzielania świadczeń** przez Przyjmującego zamówienie.
2. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie.
3. Kwota wynagrodzenia miesięcznego należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonane świadczenia zdrowotne stanowi iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki określonej w ust. 1.
4. Za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto ustalane na podstawie zweryfikowanych przez Udzielającego zamówienie miesięcznych „Ewidencję liczby godzin” potwierdzonych przez Koordynatora lub Kierownika Przychodni Udzielającego zamówienia co do ilości godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie. (**załącznik nr 5**)
5. Przyjmującemu zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
6. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać na własną rzecz jakichkolwiek opłat od pacjentów ani innych podmiotów.

§ 13

1. Rozliczenie wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie następuje miesięcznie, na podstawie „Ewidencji liczby godzin” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy), potwierdzonej co do liczby godzin przez Kierownika lub Koordynatora wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Ewidencja przekazywana jest w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego, w formie uzgodnionej przez Strony.
2. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie prowadzi działalność gospodarczą, zobowiązany jest do wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowy System e-Faktur (KSeF)
3. w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego. [TRYB A – działalność gospodarcza / VAT]
4. Faktura powinna zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę godzin faktycznego udzielania świadczeń,
 - 2) stawkę za godzinę,
 - 3) numer niniejszej umowy,

4. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
5. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, rozliczenie następuje na podstawie rachunku lub innego dokumentu rozliczeniowego (w szczególności zestawienia godzin), sporządzonego na podstawie zatwierdzonej ewidencji, bez stosowania przepisów dotyczących faktur ustrukturyzowanych oraz bez wykorzystania KSeF. [TRYB B – brak działalności gospodarczej].
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wskazany odpowiednio:
 - 1) w fakturze ustrukturyzowanej (Tryb A), albo
 - 2) w rachunku lub dokumencie rozliczeniowym (Tryb B),
w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) otrzymania faktury w rozumieniu KSeF (Tryb A), albo
 - 2) doręczenia rachunku/dokumentu rozliczeniowego (Tryb B), pod warunkiem ich prawidłowego sporządzenia.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest:
 - 1) zgodność danych zawartych w fakturze lub rachunku z ewidencją liczby godzin,
 - 2) zgodność z informacją sprawozdawczą Udzielającego zamówienia,
 - 3) prawidłowe wystawienie dokumentu rozliczeniowego zgodnie z właściwym trybem określonym w ust. 2–5.
8. Zmiana statusu Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej wywołuje skutek na przyszłość i nie wymaga zmiany umowy; od momentu zmiany stosuje się odpowiednio Tryb A albo Tryb B.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kary umownych w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) nieprawidłowym wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
 - 3) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 4) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - 6) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Udzielający zamówienia zakazuje Przyjmującemu zamówienie pobierania opłat za wykonywane świadczenia zdrowotne bezpośrednio od pacjenta.

2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 będzie traktowane, jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
- 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) na mocy zgodnego oświadczenia stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 4) wskutek złożenia oświadczenia przez Udzielającego zamówienie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- 1) Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia,
 - 4) Przyjmujący zamówienie nieprawidłowo wykonuje świadczenia zdrowotne,
 - 5) Przyjmujący zamówienie prowadzeni dokumentację w sposób niekompletny lub jej brak,
 - 6) Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2026 poz. 156) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
4. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia w sprawach spornych, wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Oferta Przyjmującego zamówienie. |
| Załącznik nr 2 | Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych. |
| Załącznik nr 3 | Kopia polisy OC. |
| Załącznik nr 4 | Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie |
| Załącznik nr 5 | Ewidencję liczby godzin |
| Załącznik nr 6 | Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania |
| Załącznik nr 7 | Zasady dla dostawców i podwykonawców |

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z przepisami ustawy o działalności leczniczej** w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).

EWIDENCJA LICZBY GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

IMIĘ I NAZWISKO

MIESIĄC

ROK

Dzień miesiąca	Godziny udzielania świadczenia	Ilość godzin
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
Łączna liczba godzin		

Podpis Przyjmującego zamówienie:

Potwierdzenie koordynatora lub kierownika przychodni:

Udzielający zamówienia

.....



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągle doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcje zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyłączającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Usług Ochrony Zdrowia
Warszawa-Ochota

Delo-45-43 
Krzysztof Mielniczek-Zamczewski
(data, pieczęćka oraz podpis)

Zasady postępowania dla dostawców i podwykonawców.

1. Informacje wstępne

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota zwany dalej Zespołem dąży do eliminacji lub minimalizacji ryzyka wystąpienia wypadków, awarii i zagrożeń ludzi, mienia oraz szkodliwego wpływu na środowisko. Jest to realizowane poprzez:

1. ciągłe doskonalenie w zakresie jakości i ochrony środowiska.
2. przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. rzetelną realizację polityki środowiskowej i BHP oraz programów środowiskowych i poprawy bezpieczeństwa.

Od firm realizujących prace na terenie Zespołu oczekujemy wysokiej świadomości w zakresie wpływu ich działań na bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska, a także przestrzegania wszystkich zasad obowiązujących na terenie naszego obiektu.

Niniejszy dokument określa podstawowe zasady, do których przestrzegania zobowiązani są Dostawcy/Wykonawcy wykonujący prace na terenie Zespołu. Dokument ten stanowi integralną część umowy pomiędzy Zespołem a Dostawcą/Wykonawcą.

2. Wymagania, które Dostawca/Wykonawca musi spełnić przed przystąpieniem do pracy

- 1) Dostawca/Wykonawca musi znać i być odpowiedzialny za przestrzeganie wymagań prawnych związanych z wykonywaną usługą lub dostawą, również w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska, a także w zakresie ochrony danych osobowych.
- 2) Zespół posiada własne polityki i uregulowania, które muszą być przestrzegane przez Dostawców/Wykonawców oraz ich pracowników.
- 3) Dostawca/Wykonawca powinien zapoznać się z polityką Zespołu oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu w zakresie objętym umową.
- 4) Dostawca/Wykonawca powinien przestrzegać wszelkich regulacji z zakresu ochrony danych osobowych istniejących w Zespole, a także zobowiązać do ich przestrzegania swoich pracowników.
- 5) Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Zespołu lub inny pracownik nadzorujący prace z ramienia Zespołu:
 1. musi zostać poinformowany o wszystkich materiałach, które będą tymczasowo magazynowane na terenie obiektu, w celu uzgodnienia miejsca i warunków magazynowania,
 2. musi otrzymać wykaz (nazwisko i imię, zakres wykonywanych prac) pracowników wykonawcy delegowanych do pracy,
 3. musi otrzymać listę materiałów i substancji szkodliwych, które będą wykorzystywane; lista substancji oraz sposób ich magazynowania, stosowanie i sposoby zabezpieczeń muszą zostać uzgodnione z nadzorującym (Dostawca/Wykonawca) musi dostarczyć kartę charakterystyki dla wszystkich substancji zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
- 6) Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków pierwszej pomocy i środków ochrony osobistej dla swoich pracowników. Jest również odpowiedzialny za zabezpieczenie prac i miejsca ich wykonywania oraz prowadzenia prac zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP.
- 7) Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwych (wymaganych prawem) uprawnień, szkoleń i badań lekarskich swoich pracowników, w tym szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych. Na żądanie przedstawiciela Zespołu, Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest do okazania kopii zaświadczeń z badań lekarskich, zaświadczeń ze szkoleń BHP swoich pracowników oraz dodatkowych uprawnień, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, oświadczeń o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy.

3. Zasady ogólne

- a) Dostawca/Wykonawca musi zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ (np. właściwy bezpieczny dostęp, odpowiednio zabezpieczone stanowiska pracy, kompetencje pracowników, właściwy nadzór, odpowiedni sprzęt).
- b) Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania wszelkich środków ochrony osobistej wymaganych stosownymi przepisami prawnymi.
- c) Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że ich pracownicy stosują się do zakazów przynoszenia i spożywania na terenie Zespołu napojów alkoholowych, narkotyków oraz przebywania pod ich wpływem.
- d) Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że jego pracownicy będą słuchać się wytycznych Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu.
Dostawca/Wykonawca w związku z nawiązaniem współpracy z Zespołem obowiązek informacyjny o, którym jest mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Wypadki, potencjalne wypadki i zagrożenia

1. Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i Zespołu.
2. Wszystkie wypadki, awarie i zagrożenia, które wystąpiły na terenie obiektu należy niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej prace z ramienia Zespołu.
3. W celu udzielenia pierwszej pomocy Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy.

5. Ochrona środowiska naturalnego

Dostawca/Wykonawca, który nie stosuje się do polityki, procedur i instrukcji będzie poproszony o natychmiastowe opuszczenie terenu Zespołu, a konsekwencje wynikające z braku przestrzegania procedur i zasad łącznie z zobowiązaniami wobec stron trzecich i kosztami usuwania skutków będą ponoszone, przez Dostawcę/Wykonawcę, który spowodował zanieczyszczenie.

Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej, gazowej i inne prace z użyciem narzędzi lub sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcji obsługi tych urządzeń.

Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi.

Gdy w wyniku prowadzonych prac na terenie powstają odpady niebezpieczne, Dostawca/Wykonawca musi przedstawić stosowne decyzje administracyjne (o ile dotyczy).

Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji odpadów wytworzonych zgodnie z wymaganiami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

6. Ochrona przeciwpożarowa

1. Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że żadne działania i prace wykonywane na terenie Zespołu nie doprowadzą do powstania zagrożenia pożarowego lub wybuchem.
2. Wszyscy pracownicy muszą być poinformowani przez Dostawcę/Wykonawcę o zasadach postępowania a w szczególności o konieczności przeciwdziałania i minimalizowania zagrożeń. Muszą zostać poinformowani również o zasadach postępowania na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji obiektu.

3. Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne magazynowanie i stosowanie
 - a) butli ze sprężonymi gazami lub zbiorników ciśnieniowych,
 - b) materiałów palnych i łatwopalnych, ze szczególnym uwzględnieniem płynów o niskiej temperaturze zapłonu (poniżej 32 °C)i stosowanie się do wszystkich wymagań prawnych w tym zakresie.
4. Wszystkie zbiorniki ciśnieniowe sprowadzone na teren obiektu muszą spełniać wymagania prawne. Wszystkie certyfikaty muszą być dostępne dla ewentualnej kontroli (np. przeglądy UDT).
5. W przypadku, gdy wykonywana praca może spowodować zablokowanie dróg pożarowych, ewakuacyjnych, dróg dojścia lub wyjścia, należy je uzgodnić z osobą sprawującą nadzór z ramienia Zespołu. We wszystkich przypadkach należy zapewnić zabezpieczenie właściwych dojeżdż i wyjść z i do budynków.

7. Prace na wysokości

1. Praca nie może zostać rozpoczęta przed zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających poniżej poprzez wyznaczenie strefy zagrożenia, wykonania stosowanych zabezpieczeń, oznakowania lub wyznaczenia osoby ubezpieczającej.
2. Dostawca/Wykonawca musi wyposażyć pracowników wykonujących pracę na wysokości w wymagany ochronny sprzęt oraz zapewnić, że sprzęt ten jest właściwie stosowany.
3. Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć dach przed uszkodzeniem.
4. Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć wszelkie połączenia, wentylacje, przepływy tak, aby nie doszło do ich zablokowania.
5. Wszystkie materiały odpadowe muszą być natychmiast usunięte z dachu zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP i ochrony środowiska (patrz punkt ochrona środowiska).
6. Nie można zastawiać dojeżdż na dach lub dróg ewakuacyjnych.
7. Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że wszystkie stosowane drabiny i rusztowania są we właściwym stanie i spełniają wymagania prawne.
8. Rusztowania muszą być budowane przez uprawnione osoby w sposób zgodny z wymaganiami prawnymi (odbiór, kontrole).
9. Rusztowania muszą zapewniać bezpieczeństwo pracy nie tylko osobom na rusztowaniu, ale również osobom postronnym.

8. Niezgodności

1. Brak przestrzegania powyższych przepisów, polityki i procedur Zespołu oraz regulacji prawnych (w tym dotyczących ochrony danych osobowych) w zakresie prowadzonych prac przez Dostawcę/Wykonawcę i pracowników może spowodować natychmiastowe wstrzymanie prac i zerwanie umowy bez możliwości wnoszenia roszczeń w zakresie jej przerwania. Dostawca/Wykonawca może być obciążony dodatkowo koniecznością pokrycia kosztów ewentualnych strat oraz kosztów usuwania awarii w pełnej wysokości.

9. Zobowiązanie

W imieniurealizującego przedmiot

(nazwa firmy)

umowy nr zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług*.

2. **Przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wprowadzonych w Zespole, w tym w szczególności podporządkowywanie się wytycznym Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu,**
3. Zapoznania swoich pracowników/podwykonawców delegowanych do prac na terenie Zespołu z treścią niniejszego dokumentu nie później niż przed ich rozpoczęciem.

.....
...

Pieczęć firmy

W imieniu i za Dostawcę/Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data.....

Podpis