

UMOWA NR ... /2026

zawarta w dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora, zwanym w treści umowy **„Udzielający zamówienia”**

a

..., zm. ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, NIP, działającym osobiście zwanym w treści umowy **„Przyjmujący zamówienie”**

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem alkoholu oraz ich bliskich

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania: 15/B – „Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych lub problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich” (dalej jako „zadanie” lub „usługa”), zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2026 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 10 lutego 2026 r. (Załącznik nr 2), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz umowie numer 143/15/AK/B/2.1.7/DLiC/2026 zawartej przez Udzielającego zamówienie z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego nr 15/B.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) Udzielania superwizji dla osoby realizującej konsultację dla osób niesłyszących.
 - b) Realizacji zadania zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji zadania na rok 2026;
 - c) Prowadzenia dokumentacji merytorycznej zadania, zgodnej z niniejszą umową oraz zaleceniami określonymi przez Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji zadania, które wynikają w szczególności z Załącznika nr 1 do umowy oraz z Zarządzenia nr 11/2026 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert na realizację w roku 2026 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2026 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka Uzależnień (Załącznik nr 2), a także umowy numer nr 143/15/AK/B/2.1.7/DLiC/2026 z dnia 01.04.2026 r. zawartej przez Udzielającego zamówienie z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego nr 15/B.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1-2 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie opracowuje i przedkłada Udzielającemu zamówienia harmonogram realizacji przedmiotu Umowy. Akceptacja harmonogramu przez Udzielającemu zamówienia ogranicza się wyłącznie do weryfikacji zgodności proponowanych terminów wykonania poszczególnych etapów usług z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Uzgodnienie harmonogramu nie stanowi ingerencji w swobodny rozkład czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie ani nie tworzy relacji podporządkowania pomiędzy Stronami..
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentami określającymi przedmiot umowy i sposób jego wykonania oraz uznaje je za wystarczające za podstawę realizacji umowy.
5. W okresach przerw w świadczeniu usług, Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia. Przyjmujący zamówienie nie ma obowiązku przedkładania zwolnień lekarskich w celu usprawiedliwienia przerw w realizacji usług, a jedynie informuje Udzielającego zamówienie o ewentualnych opóźnieniach w realizacji zadań w ramach dobrych praktyk współpracy.
6. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi z zachowaniem pełnej samodzielności i niezależności.
7. Przyjmujący zamówienie nie ma obowiązku potwierdzania swojej obecności w sposób przyjęty dla pracowników Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z kosztami jednostkowymi określonymi w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 3.
2. Łączna kwota wynagrodzenia w danym miesiącu stanowić będzie **iloczyn liczby godzin zrealizowanego zadania** zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora zadania oraz **kosztów jednostkowych określonych w kosztorysie** stanowiącym **załącznik nr 3**.
3. **W okresie trwania umowy wskazanym w § 5 ust. 1 maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:).**
4. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury. Potwierdzeniem zrealizowania usług oraz podstawą do dokonania rozliczeń między Stronami, będzie samodzielnie sporządzone przez Przyjmującego zamówienie zestawienie świadczonych usług, wskazujące łączną liczbę godzin ich realizacji w danym okresie rozliczeniowym, dołączane do wystawionego rachunku/faktury zgodnie z **załącznikiem nr 6**. Dane zawarte w zestawieniu świadczonych usług podlegają akceptacji i kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Udzielający zamówienia niezwłocznie skontaktuje się z Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do złożenia pisemnych wyjaśnień na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 30 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.

7. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że do dzieł i dokumentacji związanych z ich powstaniem, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do materiałów edukacyjno-informacyjnych niezbędnych dla realizacji zadania (o ile takie materiały zostały przygotowane przez Przyjmującego zamówienie), a powstałych w wykonaniu niniejszej umowy (dalej: „Utwory”) przysługuje lub będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych oraz że nie udzielił ani nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z każdego z Utworów i posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań do każdego z Utworów.
2. Przyjmujący zamówienie z chwilą przekazania Utworu lub Utworów, bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli, przenosi na Udzielającego zamówienie, w zakresie wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie i bezterminowo, autorskie prawa majątkowe do Utworu lub Utworów, bez ograniczeń co do czasu, na zasadzie wyłączności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
 - b) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - c) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - d) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - e) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do punktów jeden i dwa, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu;
 - f) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - g) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - h) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - i) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
 - j) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - k) udzielenia zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - l) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
3. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia uzyskuje nieograniczone prawo do korzystania i rozporządzania prawami wymienionymi w ust. 2, bez ograniczeń

terytorialnych (prawo nieograniczone terytorialnie) przez cały ustawowy okres trwania autorskich praw majątkowych, jak również prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami do każdego z Utworów.

4. Udzielający zamówienia ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Z chwilą, o której mowa w ust. 2, następuje również bezpłatne nabycie przez Udzielającego zamówienia własności wszystkich form egzemplarzy Utworu, w których jest on przekazywany przez Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, postanowienia umowy o autorskich prawach majątkowych pozostają w mocy, zaś skutki w zakresie rozwiązania lub odstąpienia nie mają do nich zastosowania, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze aneksu do niniejszej umowy bądź w drodze odrębnie zawartego porozumienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepublikowania jakichkolwiek materiałów i udzielania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także upowszechniania ich w środkach masowego przekazu bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Udzielającemu zamówienie przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej autorskich praw majątkowych, osobistych, praw własności lub innych praw, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielenia Udzielającemu zamówienia wszelkich wyjaśnień koniecznych do ustalenia zasadności roszczeń oraz zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego stanowiska w sprawie. Jeżeli powyższe wyjaśnienia nie okażą się wystarczające i na mocy wyroku sądu dojdzie do zasądzenia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej od Udzielającego zamówienie dodatkowo Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do ich zaspokojenia i podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu zwolnienia Udzielającego zamówienia z odpowiedzialności, w tym od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
9. W przypadku zaspokojenia przez Udzielającego zamówienia roszczeń osoby trzeciej, Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego zamówienia roszczenie o zwrot wszelkich uiszczonych z tego tytułu kosztów i opłat.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 9 powyżej przeciwko Udzielającemu zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Udzielającego zamówienie i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia go z udziału w sprawie oraz zwolnienia go z odpowiedzialności.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu zamówienia wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji umowy także w formie elektronicznej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej..
2. Przyjmujący zamówienie zrealizuje przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy, w całości lub w części, osobom trzecim za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może, bez zgody Udzielającego zamówienie, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującego zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadania i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) naruszenia praw beneficjentów zadania;
 - 3) narażenia Udzielający zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienia uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) nierealizowania czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - 6) niepoddania się kontroli.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Zleceniodawcę z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego nr 15/B albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od beneficjentów zadania za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielający zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) Prowadzeniem przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji merytorycznej zadania, w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 2) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) wyrządzeniem innych szkód spowodowanych zachowaniem Udzielającego zamówienia.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmujący zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełne ryzyko gospodarcze, techniczne oraz finansowe związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem usług będących przedmiotem umowy.

§ 8

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania przyjętej przez Udzielającego zamówienia, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej umowy

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) Sposobu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej zadania.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju wykonanych działań,
 - 2) jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 3) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości oraz jej terminowości,
 - 5) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga beneficjenta zadania/pacjenta, jego rodziny lub opiekuna prawnego dotycząca sposobu wykonywania zadań objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek skargi, która została uznana za zasadną. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielający zamówienie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielający zamówienia.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Oferta
- Załącznik nr 2 - Zarządzenie nr 11/2026 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert na realizację w roku 2026 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2026 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka Uzależnień
- Załącznik nr 3 - Kosztorys
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie - art.13 RODO
- Załącznik nr 5 - Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Załącznik nr 6 - Zestawienie świadczonych usług

Załącznik nr 3

Załącznik nr 2 do umowy nr 143/15/AK/B/2.1.7/DLiC/2026



Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zleceniodawcy zadania

Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych lub problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich

Nazwa organizacji: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego

Nazwa zadania: Prowadzenie oferty pomocy psychologicznej dla osób niesłyszących w zakresie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych lub problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich

Termin realizacji zadania: od 01.04.2026 do 31.12.2026

Telefon kontaktowy do księgowej: 226597271

Telefon kontaktowy do pracownika merytorycznego: 225929807

Miejsce realizacji: Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, ul. Skarżyńskiego 1, Warszawa

Nazwa własna programu: Pomoc psychologiczna dla osób niesłyszących z problemem alkoholowym lub uzależnionych od innych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskich.

Planowana liczba odbiorców programu: 40

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jed.	Koszt jed.	Rodzaj miary	Koszt całkowity zadania zleconego (w zł)	Z tego do pokrycia z przyznanej dotacji (w zł)	Z tego do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Z tego do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
Koszty merytoryczne								
1	Pomoc psychologiczna	909	150	Godz	136350	136350	0	0
2	Usługa tłumaczenia na język polski PJM/SJM	36	350	Godz	12600	12600	0	0
3	Supervizja	9	230	Godz	2070	2070	0	0
4	Wydruk materiałów	2	718,5	Usługa	1437	1437	0	0
5	Przygotowanie materiałów edukacyjno-Informacyjnych	1	2000	Zadanie	2000	2000	0	0

en

6	Koordinacja projektu	90	65	Godz	5850	5850	0	0
Koszty administracyjne								
1	Obsługa informatyczna	36	65	Godz	2340	0	0	2340
2	Obsługa księgową	27	65	Godz	1755	1755	0	0
3	Obsługa kadrowa	27	65	Godz	1755	1755	0	0
4	Koordinacja administracyjna	90	70	Godz	6300	6300	0	0
5	Rejestracja Poradni Uzaleźnień	250	45	Godz	11250	11250	0	0
6	Koordinacja merytoryczna	60	65	Godz	3900	0	0	3900
Koszty rzeczowe								
1	Media, telefon	1	5800	Zadanie	5800	5800	0	0
2	Dostosowanie gabinetu	1	500	Usługa	500	500	0	0
3	Artykuły biurowe	1	2000	Zadanie	2000	2000	0	0
4	Materiały wspierające realizację programu	1	6000	Zadanie	6000	6000	0	0
	Ogółem	-	-	-	201907	195667	0	6240

Przewidywane Źródła finansowania zadania publicznego

1.	Przyznana kwota dotacji	195667 zł	96.91%
2.	Środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł publicznych	0 zł	0.00%
3.	Wkład osobowy	6240 zł	3.09%
4.	OGÓŁEM:	201907 zł	

Rn

Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z przepisami ustawy o działalności leczniczej** w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.).



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcje zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,

Wersja 1.0



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyłączającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota

2025-09-11-3

Krzysztof Marcin Zakrzewski

(data, pieczętka oraz podpis)

Wersja 1.0

ZESTAWIENIE ŚWIADCZONYCH USŁUG

Miejscowość, data:

Przyjmujący zamówienie: Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

..... Adres: NIP

(jeśli dotyczy):

Udzielający zamówienia: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa
 Otwartego Warszawa-Ochota ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa NIP: 526-17-
 71-472

Dotyczy: Umowy nr ... z dnia

Okres rozliczeniowy (miesiąc/rok):

1. Opis zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym: W ramach zawartej umowy,
 w wyżej wymienionym okresie rozliczeniowym, samodzielnie zrealizowałem/am
 usługi polegające na:

1)

4. Oświadczenie o łącznym czasie świadczenia usług:

Oświadczam, że łączna liczba godzin poświęcona na realizację wyżej wymienionych
 usług w danym okresie rozliczeniowym wyniosła: godzin.

5. Podsumowanie do rozliczenia:

1) Stawka godzinowa brutto zgodnie z umową: zł. Łączna kwota
 należna z tytułu świadczenia usług w okresie rozliczeniowym (łączna liczba
 godzin x stawka): PLN brutto.

2) Stawka godzinowa brutto zgodnie z umową: zł. Łączna kwota
 należna z tytułu świadczenia usług w okresie rozliczeniowym (łączna liczba
 godzin x stawka): PLN brutto.

3) ...

4) Stawka jednostkowa brutto zgodnie z umową: zł. Łączna kwota
 należna z tytułu świadczenia usług w okresie rozliczeniowym:
 PLN brutto.

5) Stawka jednostkowa brutto zgodnie z umową: zł. Łączna kwota
 należna z tytułu świadczenia usług w okresie rozliczeniowym:
 PLN brutto.

6) ...

Powyższe zestawienie stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za
 wskazany okres rozliczeniowy.

.....
(Czytelny podpis Przyjmującego zamówienie)