

UMOWA NR/2026
na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670,
reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie badań diagnostycznych USG** (dalej jako „badania”), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy wraz z określeniem ilości, cen i terminów wykonywania świadczeń został zawarty w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań Udzielającego zamówienia, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa.
4. Badania będą wykonywane wyłącznie osobom uprawnionym wskazanym przez Udzielającego zamówienia, zgłaszającym się do Przyjmującego Zamówienie ze skierowaniami na badania diagnostyki obrazowej wystawionymi przez Udzielającego zamówienia.
5. Pacjentów na badania umawiać będzie pracownik pracowni RTG Udzielającego zamówienia.
6. Wyniki badań będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie po ich wykonaniu, zgodnie z terminami określonymi w ust. 2, do kancelarii Udzielającego zamówienia przy ul. Szczęśliwickiej 36 w Warszawie, w nieprzezroczystym, nienaruszonym, trwale zamkniętym osobnym i wewnętrznym opakowaniu (np. kopercie) oznaczonym numerem Umowy oraz napisem „wyniki badań”, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich. Koperta zewnętrzna będzie zawierała nazwę i adres Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienie dopuszcza także możliwość dostarczenia wyników badań na adres e-mail: rtg-szczesliwicka@szpzlo-ochota.pl, pod warunkiem ich uprzedniego zaszyfrowania oraz przekazania hasła odrębnym kanałem komunikacji, w szczególności SMS na numer tel. 513-011-956.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również:

- 1) zorganizować badania zgodnie ze złożoną ofertą, zapewniając ich ciągłość;
- 2) informację na temat miejsca czasu i organizacji badań udostępniać pacjentom;
- 3) przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4) prowadzić starannie obowiązującą dokumentację medyczną i statystyczną dotyczącą zleconych badań;

- 5) prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 6) prowadzić dokumentację udzielanych świadczeń, w tym prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami i do każdorazowego udostępniania Udzielającemu zamówienia prowadzonej dokumentacji;
- 7) udzielać świadczeń z należytą starannością i zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej.

§ 3

1. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie ilości, dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizacji ich udzielania, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wprowadzić dane dotyczące niniejszej Umowy do systemu informatycznego SZOI w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy, o ile taki obowiązek wynika z wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia i jest technicznie dostępny dla Przyjmującego zamówienie.

§ 4

1. Za wykonane badania Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto badania i ilości udokumentowanych badań, wykonywanych w okresach miesięcznych.
2. Maksymalne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą nie przekroczy kwoty: **brutto**.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie dochodził od Udzielającego zamówienia żadnych roszczeń w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wskazanej w ust. 2 w okresie obowiązywania Umowy.
4. Jednostkowa cena brutto badania określona w załączniku nr 1 do Umowy będzie obowiązywała w całym okresie obowiązywania Umowy.
5. Niewykorzystane środki na poszczególne badania mogą zostać przeniesione na inne pozycje badań wskazanych w załączniku nr 1.
6. Faktura, w tym faktura ustrukturyzowana wystawiona za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, powinna zawierać numer Umowy oraz wskazywać okres rozliczeniowy, którego dotyczy. W razie potrzeby Strony ustalą, jakie dodatkowe dokumenty będą niezbędne do prawidłowego wyliczenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał i przekazywał Udzielającemu zamówienie comiesięczne „Zestawienia wykonanych badań” (wg kolejności zleceń), zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2** do Umowy, wraz z kserokopią wszystkich zleceń zrealizowanych w danym miesiącu, w nieprzeźroczystym i nienaruszonym, trwale zamkniętym osobnym wewnętrznym opakowaniu (np. kopercie) oznaczonym numerem umowy oraz napisem „zestawienie wykonanych badań”, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich. Koperta zewnętrzna będzie zawierała nazwę i adres Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie.
8. Niezależnie od wystawienia faktury, Przyjmujący zamówienie każdorazowo przekazuje, w sposób określony w ust. 7, zestawienie wykonanych badań, na podstawie którego sporządzono fakturę, wraz z kserokopią wszystkich zleceń zrealizowanych w danym miesiącu. Dokumenty te są przekazywane poza KSeF i stanowią podstawę weryfikacji prawidłowości faktury oraz rozliczenia wynagrodzenia.

§ 5

1. Udzielający zamówienia będzie płacił należność za wykonane i udokumentowane badania przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze, a jeżeli przepisy tego wymagają – ujawniony w wykazie podatników VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 7-8 Umowy.
2. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej, faktura zostanie wystawiona i udostępniona Udzielającemu zamówienia za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”).
3. Faktura wystawiona i odebrana za pośrednictwem KSeF będzie stanowiła podstawę rozliczeń pomiędzy Stronami. Dla faktur wystawionych w KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktura powinna zawierać dane wymagane przepisami prawa, w szczególności prawidłowy NIP Udzielającego zamówienia, numer Umowy oraz oznaczenie miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
5. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF pomimo obowiązku jej wystawienia w KSeF, termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu udostępnienia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury w KSeF, chyba że przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury w trybie offline, w trybie offline z powodu niedostępności KSeF albo w trybie awaryjnym.
6. W przypadku wystawienia faktury w trybie offline, w trybie offline z powodu niedostępności KSeF albo w trybie awaryjnym Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do jej przesłania do KSeF w terminach wynikających z obowiązujących przepisów oraz, jeżeli przepisy tego wymagają albo jest to niezbędne do rozliczenia, do przekazania Udzielającemu zamówienia kopii faktury w sposób umożliwiający jej weryfikację.
7. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury korygującej, a jeżeli faktura korygująca podlega wystawieniu w KSeF – od dnia przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury, w tym za podanie błędnych danych Udzielającego zamówienia, błędnego numeru NIP, błędnego numeru Umowy albo za naruszenie obowiązków dotyczących wystawiania faktur w KSeF.
9. Postanowienia dotyczące KSeF stosuje się wyłącznie w zakresie, w jakim do danej faktury mają zastosowanie przepisy o obowiązkowym wystawianiu faktur ustrukturyzowanych w KSeF.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie Umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie będzie dochodził ewentualnych roszczeń wyłącznie w sposób prawem przewidziany, niezakłócający udzielania zagwarantowanych pacjentom zleconych badań.
2. Bez zgody Udzielającego zamówienia roszczenia o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przedmiotem cesji na osoby trzecie.
3. Wystąpienie przez Przyjmującego zamówienie do sądu z roszczeniem pieniężnym, wynikającym z niniejszej Umowy, może nastąpić po uprzednim powiadomieniu drugiej Strony Umowy o zamiarze skierowania sprawy na drogę sądową i po wyznaczeniu terminu do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.

§ 8

Niniejsza umowa została zawarta na okres: od dnia 2026 r. do dnia 2028 r.

§ 9

1. Strony ustalają, że niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że zmiana jest dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa, dokumentacji konkursowej albo nie zmienia istotnego charakteru Umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych, na gruncie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie, zawartych w skierowaniach na badania, o których mowa w § 1 ust. 4, i wszedł w posiadanie tych danych w sposób legalny, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych swoim pacjentom.
2. W oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 798 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.) oraz w celu realizacji niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępniać Udzielającemu zamówienia wykonane na zamówienie Udzielającego zamówienia wyniki badań diagnostycznych.
3. Strony oświadczają, że dane osobowe pacjentów udostępniane na podstawie niniejszej Umowy, podlegać będą ochronie w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie, za co każda ze Stron ponosi odpowiedzialność jako odrębny administrator danych.
4. Strony oświadczają, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2 wdrożyły i utrzymywać będą przez czas przetwarzania tych danych wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony zobowiązują się współdziałać, w szczególności przekazywać sobie niezbędne informacje, których żąda od nich uprawniony organ kontrolny, a które są związane z przedmiotem Umowy, lub które dotyczą wiedzy, jaką posiadają w przedmiocie zastosowanych rozwiązań, realizowanych w oparciu o niniejszą Umowę oraz pomagają sobie w wywiązywaniu się z innych obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami o ochronie danych mających zastosowanie.
6. Strony oświadczają, że dostęp do przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych mają wyłącznie pracownicy i współpracownicy stron, którym nadano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia mogą być ważne tylko do dnia odwołania lub ustania

zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, także po śmierci pacjenta.
8. Strony zobowiązują się dostosować sposób wykonywania Umowy do każdej zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, dokumentacji medycznej, praw pacjenta lub bezpieczeństwa informacji, jeżeli zmiana ta ma wpływ na realizację Umowy.
9. Strony zobowiązane są do zachowania poufności wszystkich danych, do których będą miały dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
10. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do żądania od Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
13. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie do wykonania Umowy wyznaczył inną osobę, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania tej osobie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy oraz do przekazania Udzielającemu zamówienia egzemplarza tej klauzuli podpisanego przez tę osobę.

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności w razie nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) 10% ceny jednostkowej brutto danego badania za niewykonanie badania w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) 10% wartości brutto niniejszej Umowy, wskazanej w § 4 ust. 2, w sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie nie realizuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie albo nie kontynuuje wykonywania Umowy pomimo pisemnego wezwania skierowanego do Przyjmującego zamówienie do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
2. W razie odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto, wymienionej w § 4 ust. 2.
3. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, co nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 14

Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadomi pisemnie Udzielającego zamówienia o skreśleniu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 i art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz o wygaśnięciu i nieprzedłużeniu ważności polisy OC, o której mowa w art. 25 cytowanej ustawy.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 16

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy u Udzielającego zamówienia wygaśla potrzeba lub obowiązek wykonywania badań objętych Umową;
 - 2) gdy Przyjmujący zamówienie utracił techniczno - organizacyjne możliwości wykonywania badania;
 - 3) gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia Umowy;
 - 4) gdy Przyjmujący zamówienie nie dostarczy kopii dokumentu potwierdzającego zawarcie lub utrzymywanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 6 ust. 2-5;
 - 5) gdy Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia, konieczne do udzielania świadczeń objętych Umową.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwumiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia kończy się z ostatnim dniem 2- go miesiąca.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory związane z wykonaniem Umowy będą rozwiązywane ugodowo, w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony upoważniają swych przedstawicieli:

- 1) w imieniu Udzielającego zamówienia: P. Olga Dryja tel. 22 822-32-21 wew. 140
- 2) w imieniu Przyjmującego zamówienie: – tel.....

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 2 - Zestawienie wykonanych badań

Załącznik nr 3 - Kopia polisy OC

Załącznik nr 4 - Klauzula przeznaczona dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla osoby wyznaczonej przez Przyjmującego zamówienie do realizacji Umowy

Załącznik nr 6 - Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Zakres świadczeń zdrowotnych

Nazwa badania	Ilość badań	Cena jednostkowa netto (zł.)	Stawka podatku Vat	Cena jednostkowa brutto (zł.)	Łączna wartość brutto (zł.)	Termin realizacji
badanie usg narządu rodnego	840					„przypadek stabilny” – do 14 dni
badanie usg ciąży do 10 tygodnia	720					„przypadek stabilny” – do 14 dni
badanie usg ciąży powyżej 10 tygodnia	840					„przypadek stabilny” – do 14 dni
R A Z E M						-----

Zestawienie wykonanych badań

Lp.	Nazwa badania	Pesel pacjenta	Nazwisko i imię pacjenta	Data wykonania badania	Nazwisko i imię lekarza kierującego	Ilość badań	Cena w zł.

.....

Pieczętka i podpis osoby sporządzającej

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa–Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z przepisami ustawy o działalności leczniczej** w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykle (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156).

Zapoznałem się

.....

Klauzula informacyjna dla osoby wyznaczonej przez Przyjmującego zamówienie do realizacji Umowy

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie (02 – 353), ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO (dalej: „Umowa”), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, polegającego na możliwości realizacji Umowy, w tym bieżącego kontaktu z Przyjmującym zamówienie i jego przedstawicielami;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, służące do kontaktu).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania Umowy, przez czas określony właściwymi przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Informacja o źródle danych:** Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie, będącego stroną Umowy.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

Zapoznałem się

.....

(podpis osoby wyznaczonej do realizacji Umowy)



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcję zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrożający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyłączającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów i Klinicznych Ochrony Zdrowia
Warszawa-Ochota

2023-09-03

Krzysztof Marcin Zińczewski
(data, pieczęćka oraz podpis)